

**FORMULIR SASARAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PELABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
NO		NO					
1	Nama	1	Nama				
2	NIP	2	NIP				
3	Pangkat/Gol.Ruang	3	Pangkat/Gol.Ruang				
4	Jabatan	4	Jabatan				
5	Unit Kerja	5	Unit Kerja				
Drs. MAHBUB DIUNAI, M.Si 19651002 199312 1 002 Pembina Tk. I (IV/b) Sekretaris Bappeda Bappeda Kabupaten Pasuruan		LULUK KHUROIDAH, S.TP.M.AP. 19801006 200604 2 031 Penata Tk. I (III/d) Kepala Sub Bagian Penyusunan Program dan Pelaporan Bappeda Kabupaten Pasuruan					
III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		TARGET					
NO		AK	KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
1	Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program	-	12	Laporan	100	12 bln	-
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan pengolahan data	-	1	Laporan	100	12 bln	-
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan perencanaan program		4	Dokumen	100	12 bln	-
4	Menyiapkan bahan laporan pelaksanaan program	-	1	Laporan	100	12 bln	-
5	Menyiapkan bahan melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program		1	Laporan	100	12 bln	
6	Memelajari pedoman dan petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mengetahui macam, metode dan teknik dalam mengolah bahan perencanaan	-	3	Laporan	100	12 bln	-
7	Mengolah, menganalisis dan menyajikan data bahan perencanaan dan pelaporan	-	5	Laporan	100	12 bln	-
8	Menyusun perencanaan dan pelaporan internal Bappeda		4	Dokumen	100	12 bln	-

9	Melaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris		4	Laporan	100	12	bln	-
---	---	--	---	---------	-----	----	-----	---


 Pejabat Penilai,
Drs. MAHBUB DIUNAI, M.Si
 NIP. 19651002 199312 1 002

Pasuruan, Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil yang Dinilai

LULUK KHUROIDAH, S.TP.M.AP.
 NIP. 19801006 200604 2 031

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu